

## TIETOSUOJASELOSTE

**Päivämäärä:** 17.11.2020 (päivitetty kohdan 2 yhteystiedot, kohtia 5 ja 7 digitaalisten palveluiden saatavuutta koskevan palautteen lisäämisen muodossa sekä kohtia 12, 15 ja 17 rekisteröidyn tietopyyntöjen vaihtoehtoisen esittämiskanavan osalta)

### EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikkelit 13 ja 14

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Finavia Oyj Y-tunnus: 2302570-2 Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
<b>2. Yhteyshenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa</b>	Nimi: Hanna Hämäläinen Tehtävä: Head of Passenger Services and Development Käyntiosoite: Lentäjätie 3, 01530 Vantaa Postiosoite: PL 50, 01531 Vantaa Puhelin (vaihde): 020 708 000
<b>3. Tietosuojavastaava</b>	Finavia Oyj:n tietosuojavastaavan yhteystiedot: Sähköposti: tietosuojavastaava(at)finavia.fi Puhelin: 020 708 2828
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Asiakaspalauterekisteri
<b>5. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Finavia Oyj:lle annetun asiakaspalautteen rekisteröiminen, käsittely ja vastaaminen. Käsittelyn avulla Finavia Oyj voi seurata asiakaskokemusta, parantaa ja kehittää toimintaansa ja palveluitaan, sekä korjata tai hyvittää asiakkaalle Finavian toiminnasta aiheutuneet virheet.  Henkilötietojen käsittely perustuu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisterinpitäjää koskevaan lakisääteiseen veloitteeseen digitaalisten palveluiden saavutettavuutta koskevien palautteiden yhteydessä saatujen henkilötietojen käsittelyn osalta</li> <li>• Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun muiden asiakaspalautteiden yhteydessä saatujen henkilötietojen käsittelyn osalta</li> </ul> Oikeutettu etu on asiakaskokemuksen seuraaminen ja parantaminen Finavian lentoasemilla.
<b>6. Henkilötietojen vastaanottajat</b>	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Finavia Oyj ei luovuta keräämiään tietoja kaupallisiin tarkoituksiin.
<b>7. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri sisältää palautteenantajan henkilötietoja: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, lennonnumero*, tapahtuma-aika*, lentoasema*, jota palaute koskee, palautteen tietosisältö ja tieto siitä, haluaako palautteen antaja Finavialta vastauksen. Saavutettavuuspalautteissa lisäksi puhelinnumero. *) ei saavutettavuuspalautteissa  Tapauskohtaisesti palautteen/reklamaation käsittelemiseksi rekisteröidyltä voidaan pyytää kopio pysäköintilipusta, pysäköinnin ennakkovarauksen tiedot, maksukortin numeroista 6 ensimmäistä ja 4 viimeistä numeroa, tilitiedot, lentolippu, koneeseenousukortti tai invakortti.

<p><b>8. Tietolähteet</b></p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään joko palautelomakkeella tai sähköpostitse.</p>
<p><b>9. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolisiin maihin</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta Finavian toimesta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p><b>10. Tietojen säilytysaika</b></p>	<p>Asiakaspalautteiden säilytysaika on 2 vuotta. Aika perustuu Finavian omiin linjauksiin.</p> <p>Palautteet yhteystietoineen poistetaan järjestelmästä tämän ajan jälkeen.</p>
<p><b>11. Tietojen suojaamisen periaatteet</b></p>	<p>Tämän rekisterin sisältämiä henkilötietoja suojataan teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä perusteetonta ja/tai laitonta pääsyä, muuttamista ja tuhoamista tai muuta käsittelyä vastaan mukaan lukien tämän rekisterin tietojen luvaton luovuttaminen ja siirto.</p> <p>Tiedot säilytetään sähköisissä järjestelmissä, jotka ovat palomuurien, salasanoin ja muilla asianmukaisilla teknisillä ratkaisuilla suojattuja. Rekisterin käyttöoikeus on vain määrättyillä Finavia Oyj:n palveluksessa olevilla henkilöillä ja muilla määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Kaikilla, joilla on pääsy rekisterin tietoihin, sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Finavia Oyj noudattaa tarkkoja tietoturva vaatimuksia IT-järjestelmiensä pääsyhallinnassa ja pääsyn valvonnassa. Työntekijöitä, jotka osana työtehtäviään käsittelevät tämän rekisterin sisältämiä tietoja koulutetaan ja ohjeistetaan tietosuojaa ja tietoturvaa koskevista asioista säännöllisesti.</p>
<p><b>12. Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä ilmoittaa samalla rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellä kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai Finavian verkkosivulla (<a href="http://www.finavia.fi/fi/tietosuoja">www.finavia.fi/fi/tietosuoja</a>) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>
<p><b>13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p>	<p>Kun rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle häntä koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, hänellä on oikeus saada siirrettyä häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle silloin, kun;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja;</li> <li>b) käsittely suoritetaan automaattisesti, ja;</li> <li>c) jos siirto on teknisesti mahdollista.</li> </ul>
<p><b>14. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen</b></p>	<p>Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Suostumuksen peruutusta koskeva</p>

	<p>pyyntö on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle henkilölle. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.</p>
<p><b>15. Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaan tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Rekisterinpitäjän on rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä, mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden tai rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja vastustanut henkilötietojensa poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista. Rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä myös silloin, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjän on rajoitettava käsittelyä silloin, kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odottaessaan sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet käsittelyperusteet rekisteröidyn esittämät perusteet. Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä edellä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p> <p>Korjauspyynnöt tulee esittää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivulla (<a href="http://www.finavia.fi/fi/tietosuoja">www.finavia.fi/fi/tietosuoja</a>) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p>
<p><b>16. Valitusoikeus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli Finavia Oyj ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.</p>
<p><b>17. Yhteydenotot</b></p>	<p>Rekisteröidyn tulee lähettää oikeuksiaan koskevat pyynnöt kirjallisena tai sähköpostitse tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle tai Finavian verkkosivulla (<a href="http://www.finavia.fi/fi/tietosuoja">www.finavia.fi/fi/tietosuoja</a>) olevaa tietopyyntölomaketta käyttäen.</p> <p>Finavia Oyj voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Finavia Oyj voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.</p> <p>Finavia Oyj vastaa pyyntöihin yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä muuttaa vastaamisaikaa.</p>
<p><b>18. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</b></p>	<p>Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä rekisteröityjen profiloimiseen.</p>

<b>19. Tietosuojaselosteen muuttaminen</b>	Finavia Oyj kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä verkkosivustollaan. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Finavia Oyj suosittelee rekisteröityjä tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.
--	--